

Politica per la Qualità, la SSL e l'Ambiente

La Direzione della DAL BEN S.p.A. convinta della necessità di sostenere ed accrescere la cultura della Qualità, della tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro e del rispetto dell'Ambiente, ritiene necessario instaurare e perseguire all'interno della propria Organizzazione, al fine di migliorarne le prestazioni, una adeguata Politica per la Qualità, per la Salute e Sicurezza sul Lavoro e l'Ambiente che sviluppi e favorisca l'applicazione e l'integrazione dei relativi Sistemi di Gestione secondo quanto riportato dalle norme

UNI EN ISO 9001:2015 - UNI ISO 45001:2018 – UNI EN ISO 14001:2015.

A tal fine la Direzione, in collaborazione e con l'assistenza dei Responsabili dei Sistemi di Gestione e della Qualità/del Controllo di Produzione in Fabbrica, nominati dalla Direzione stessa, si impegna per l'applicazione e la tenuta sotto controllo dei Sistemi di Gestione adottati, per la verifica dei risultati raggiunti e per il loro miglioramento continuo.

Il monitoraggio delle prestazioni aziendali e le relative registrazioni dei risultati raggiunti in materia di Qualità, Salute e Sicurezza sul Lavoro e Ambiente saranno raccolti/documentati dal Responsabile dei Sistemi di Gestione e sottoposti periodicamente alla DIR per la loro verifica, in particolare ai fini della prevenzione delle Non Conformità, della riduzione dei costi causati dalla Non Qualità, per la prevenzione-diminuzione dei rischi per la SSL di tutto il personale aziendale e/o delle altre Parti interessate e per la prevenzione-mitigazione degli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività, prodotti e/o servizi.

I Sistemi adottati devono considerare e rispettare le leggi/prescrizioni/normative vigenti applicabili in materia di Qualità, Salute e Sicurezza sul Lavoro e Ambiente e prevedere la formazione, l'istruzione, l'addestramento e la sensibilizzazione/il coinvolgimento e la partecipazione di tutto il personale aziendale interessato per il raggiungimento della necessaria competenza e consapevolezza in materia.

Con riferimento agli Organigrammi aziendali relativi alle norme di riferimento sono state definite le responsabilità ed autorità delle principali funzioni aziendali a cui è stato anche affidato il compito di trasmettere e promuovere l'impegno per la Qualità, la tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro ed il rispetto dell'Ambiente a tutto il personale aziendale ed alle altre Parti interessate.

Ogni persona facente parte dell'Organizzazione, a tutti i livelli, sarà coinvolta in questo progetto e potrà dare il proprio contributo per l'ottimizzazione dei Sistemi di Gestione adottati ed il raggiungimento degli Obiettivi e Programmi di miglioramento prefissati di cui, i principali, come di seguito riportati:

- Fornire prodotti conformi ai requisiti richiesti dal Cliente e/o cogenti applicabili per la Qualità ed in conformità alle prescrizioni/leggi vigenti applicabili in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro e Ambiente;
- Contenere i consumi energetici e di risorse naturali ottimizzando i propri processi produttivi e le prestazioni complessive dei Fornitori in materia di Qualità, Salute e Sicurezza sul Lavoro, per la riduzione delle emissioni di CO2 e la protezione dell'Ambiente in generale;
- Accrescere la soddisfazione dei Clienti in termini di Qualità e mantenere/consolidare la propria immagine e reputazione in termini di tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro e rispetto dell'Ambiente verso gli stessi Clienti e le altre Parti interessate;
- Tendere al miglioramento continuo dei Sistemi di Gestione Qualità, SSL e Ambiente adottati.

Questa Politica e questi Obiettivi e Programmi di miglioramento, saranno oggetto di Riesame annuale da parte della Direzione per accertarne la loro validità/attualità, efficacia/efficienza e, nel caso, aggiornati.

Eventuali divergenze relative all'interpretazione e/o dubbi riguardo i Sistemi di Gestione adottati dovranno essere riferiti alla DIR per la loro definizione.

Questo documento, firmato in calce dal Responsabile dei Sistemi di Gestione e per approvazione dalla Direzione, sarà esposto in evidenza all'interno dell'Azienda **“per comunicazione” a tutto il personale aziendale** ed eventualmente reso disponibile in copia **“per comunicazione” ai Clienti/alle altre Parti interessate** che ne facessero richiesta.

S. Stino di Livenza - VE 11-01-2021	RSG - <i>Mori Francesco</i>	DIR - <i>Dal Ben Gabriele</i>
--	-----------------------------	-------------------------------